

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад «Солнышко»
с. Багаевка
« 04 » 09 2014г.
Протокол № 0

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад»
«Солнышко» с. Багаевка
Ж. А. Начуч
« 04 » 09 2014г.
Приказ № 02

Положение об основной образовательной программе МДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Багаевка Саратовского района Саратовская области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Багаевка (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Основная образовательная программа дошкольного учреждения (далее — Программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

1.3. Цель программы -определение организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение построения целостного педагогического процесса направленного на полноценное всестороннее развитие ребёнка - физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое во взаимосвязи, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Программа должна:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребёнка;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;

- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;

- строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

- основываться на комплексно - тематическом принципе построения образовательного процесса;

- предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;

- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми – игрой.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа разрабатывается на основании ФГОС и примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Программа разрабатывается рабочей группой созданной из числа педагогов.

3. Структура Программы

3.1. В соответствии с ФГОС Программа состоит из двух частей:

1) обязательная часть;

2) часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части Программы предполагают комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях

должна содержать следующие разделы:

1. Целевой раздел раскрывает:

- возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в образовательном учреждении;

- приоритетные направления деятельности образовательного учреждения по реализации Программы;

- цели и задачи деятельности образовательного учреждения по реализации Программы;

- особенности осуществления образовательного процесса;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- планируемые результаты освоения детьми Программы.

2. Содержательный раздел раскрывает:

- содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми направления развития и образования детей (образовательных областей): социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое;
- условия реализации Программы;
- содержание коррекционной работы;
- работу с родителями и другими учреждениями социума

3. Организационный раздел раскрывает:

- описание ежедневной организации жизни и деятельности детей в зависимости от их возраста и индивидуальных особенностей, предусматривающая лично – ориентированные подходы к организации всех видов детской деятельности;

- комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями;

- создание предметно-пространственной развивающей среды;
- программно-методический комплекс.

Часть формируемая участниками образовательного процесса раскрывает:

- Вид образовательного учреждения и связанную с ним специфику воспитательно - образовательного процесса, наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях, по проведению санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию детей;

- Специфику национально-культурных, демографических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс.

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью заведующего ДОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы
- сведения об авторе
- год составления Программы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. Утверждение Программы

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего ДОУ.

5.2. Утверждение Программы предполагает обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заведующий ДОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.